**汕头大学商学院**

**工商管理硕士（MBA）课程作业**

**（第 学期）**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： |  |
| 授课教师： |  |
| 班 级： |  |
| 完 成 人： |  |
| 完成方式： |  |
| 提交日期： |  |
| 作业成绩： |  |

任课教师布置作业时，应明确告知学员以下信息：

* 作业题
* 作业完成方式（个人或小组）
* 提交截止日期
* 要求篇幅（如不低于多少字）
* 作业提交方式（纸制版本或电子版本）
* 主要参考文献

|  |  |
| --- | --- |
| **题目** |  |
| **要求** |  |
| **解答** |  |
| **教师批语** |  |

**注：**1.书面表达要求

* 准确。内容准确，遣词、语法准确；
* 简明。叙述简明扼要，避免空话、废话、赘语、重复；
* 易懂。遣词用语直截了当，避免用冷僻字和过长句子；
* 严谨。所有数据、资料应注明出处；有可能引起误会的词语应加以定义；
* 图文并茂。除文字外，应多采用表、图等方式表达，若色彩对内容表达有帮助，可加入色彩。

2.格式要求

* 使用A4 幅面白色纸，电脑打印；
* 正文页：字体与段落：正文标题采用四号（英文10号）宋体；正文采用小四号（英文12号）宋体，1.5倍行距，段前段后间距0.5行磅，段首缩进0.9厘米，标准字距；
* 页码：在页脚右侧注明当前页码／总页数。